

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ
Общим собранием
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Протокол от 19.12.2025 года № 07

УТВЕРЖДЕН
Приказом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
от 22.12.2025 года № 156-О

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 24

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления, обучающихся в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Колледж «Звёздный»**

X Документ подписан электр...

Пантелеенко Римма Александровна

Директор

Подписано: Пантелеенко Римма Александровна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 №822 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе от средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 №605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 №64878);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03. 2025 г. № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом образовательного учреждения;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Перевод обучающегося внутри образовательного учреждения

2.1. Обучающийся образовательного учреждения вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы обучения на другую.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

2.1.3. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины, если разница в программах составляет за один учебный год не более 20%.

2.1.4. Для принятия решения о переводе создается Комиссия (далее - Комиссия), в состав которой входит председатель комиссии - заместитель директора по УПР, члены комиссии: заместитель директора по УиИД, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, председатели ЦК по направлению подготовки, представители совета обучающихся и совета родителей, секретарь.

2.1.5. В случае принятия положительного решения о переводе обучающегося, документы обучающегося передаются в учебную часть для оформления приказа директора о переводе.

2.1.6. Заявление / выписка из приказа о переводе хранятся в личном деле обучающегося.

2.1.7. Комиссия рассматривает заявление и в случае перевода, обучающегося методист делает перезачет дисциплин в порядке, установленном в Положении о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж Звёздный» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

2.1.8. В случае выявления разницы в часах, методист формирует индивидуальный план компенсирующего обучения.

2.1.8. Для выполнения индивидуального учебного плана обучающийся получает направления, которые выдает секретарь учебной части. Направления выдаются для выставления зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов – всех форм текущей и промежуточной аттестации. В направлениях должны быть впечатаны дисциплины из индивидуального учебного плана. После сдачи дисциплины направление необходимо передать секретарю в учебную часть.

2.1.9. После выполнения индивидуального учебного плана заместитель директора по УиИД подготавливает Приказ о перезачете дисциплин в результате компенсирующего обучения.

2.1.10. В электронный журнал администратором электронного журнала вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа о переводе.

2.2. Условия и основание перевода обучающегося из другого образовательного учреждения

2.2.1. Обучающийся вправе перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в образовательное учреждение, а также из образовательного учреждения в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.2. Перевод обучающихся в образовательное учреждение допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Сроки проведения перевода, в том числе приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

2.2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется образовательным учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов Санкт-Петербурга (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе (профессии/ специальности) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц публикуется на официальном сайте образовательного учреждения.

2.2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу

подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу, подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу, подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных мест на момент осуществления перевода;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения.

2.2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2.9. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося если разница в программе по индивидуальному учебному плану составляет за один учебный год на более 20%.

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.2.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.11. Обучающийся подает в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.2.7 настоящего Положения.

2.2.12. На основании заявления о переводе принимающая образовательная организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Положении о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным

учреждением Колледж «Звёздный » результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, образовательное учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора образовательное учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.14. Абитуриент, претендующий на перевод на обучение в образовательное учреждение с документами, указанными в п.2.2.11. должен обратиться к секретарю в учебную часть образовательного учреждения.

Комиссия, указанная в п. 2.1.4. настоящего Положения рассматривает документы не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, принимает решение о переводе из другой образовательной организации на места, либо об отказе в переводе и оформляется Протоколом.

2.2.15. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен (Приложение 1). Справка о переводе подписывается директором образовательного учреждения и заверяется печатью образовательного учреждения.

2.2.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в образовательное учреждение (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.17. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.19. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также билет обучающегося либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в образовательное учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о

предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.2.21. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье , Федерального закона от 17.02.2023 №19-ФЗ « Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в РФ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и образованием в составе РФ новых субъектов- Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

2.2.22. Образовательное учреждение в течение 3 (трех) дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.21. настоящего Положения издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора о платных образовательных услугах. Оплата по договорам платных образовательных услуг осуществляется в течение 3(трех) рабочих дней с момента заключения договора.

2.2.23. После издания приказа о зачислении в порядке перевода образовательное учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.24. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдается билет обучающегося. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

3.1. Обучающийся вправе перевестись с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт - Петербурга внутри образовательного учреждения. Настоящий пункт Положения распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.2. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее-вакантные бюджетные места).

3.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательным учреждением как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательном учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии/ специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно (по окончании семестра).

3.5. Образовательным учреждением обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.6. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.7. Участники специальной военной операции не имеющие на момент подачи заявления на переход академической за должности, дисциплинарных взысканий задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест имеющихся в образовательном учреждении и финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов , утвержденными постановлением Правительства РФ от 08.08.2023г. №1292;. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет председателю комиссии образовательного учреждения, в котором он обучается заявление на переход на имя директора образовательного учреждения и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле);

3.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, принимается Комиссией, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей образовательного учреждения, указанной в п 2.1.4. настоящего Положения. Материалы для работы Комиссии представляют отделения по направлениям образовательного учреждения, (руководители групп), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

3.9. Полномочия комиссии:

- определяет требования к срокам рассмотрения документов;
- устанавливает приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга;
- рассматривает заявления и документы, представленные обучающимися;
- принимает решение о возможности перехода или отказе в осуществлении перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

3.10. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.11. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть образовательного учреждения, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательного учреждения (при наличии).

3.12. Председателю комиссии образовательного учреждения в трехдневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.13. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся соблюдается приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

А) в первую очередь-обучающимся, отнесенным к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

-детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее -специальная военная операция);

Б) во вторую очередь-обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

В) в третью очередь - обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения на оценки "отлично" или "хорошо";

В случае если количество поданных заявлений обучающихся больше, чем число вакантных мест, преимущество имеют обучающиеся, имеющие наиболее высокий балл успеваемости по итогам промежуточной аттестации за два последних семестра обучения. В случае если балл успеваемости по итогам промежуточной аттестации одинаковый у кандидатов учитывается успеваемость за весь период обучения, также наличие документально подтвержденных индивидуальных достижений (при наличии).

3.14. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией в срок не более 5(пяти) рабочих дней с даты поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

3.15. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения и оформляется Протоколом.

3.16. При заполнении имеющихся бюджетных вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

3.17. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся.

3.18. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга оформляется приказом, изданным директором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обучающийся, отчисленный из образовательного учреждения, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательное учреждение в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.2. При отсутствии вакантного бюджетного места, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, лицо, желающее восстановиться, имеет право подать заявление на восстановление на вакантные места по договору (при их наличии).

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе образовательного учреждения до завершения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5(пяти) лет при наличии соответствующих вакантных мест (по договору об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - на места по договору), но не ранее завершения учебного года(семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Восстановление осуществляется на ту специальность или профессию, с которой обучающийся был отчислен и курс по усмотрению руководителя образовательного учреждения. Восстановление обучающегося, прервавшего свое обучение в образовательном учреждении в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и на курс с учетом разницы часов при изменении программы.

4.5. Восстановление в образовательное учреждение проводится по заявлению ранее отчисленного лица. Для оформления заявления, лицу, претендующему на восстановление необходимо обратиться в учебную часть образовательного учреждения.

4.6. Для восстановления в образовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление о восстановлении для продолжения обучения, при наличии всех необходимых согласований;
- документы удостоверяющий личность и гражданство;
- документ о предшествующем образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- фото 3 на 4;
- документы подтверждающие льготы (при наличии льготной категории).

4.7. После оформления заявления о восстановлении лицо, претендующее на восстановление на места по договору, заключают договор об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.8. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в образовательном учреждении устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

4.9. У обучающегося, ранее обучавшегося в образовательном учреждении и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

4.10. Восстановление осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения.

4.11. Обучающемуся, восстановленному в образовательное учреждение, на любую

форму обучения, выдается билет обучающегося. Записи о пере зачтённых дисциплинах вносятся в сводную ведомость группы обучающегося.

4.12. Названия пере зачтённых дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности или профессии.

4.13. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности/профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся образовательного учреждения в установленные образовательным учреждением сроки.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Основные условия и основания отчисления обучающихся из образовательного учреждения

5.1.1 Отчисление обучающегося из образовательного учреждения прекращаются на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения); несовершеннолетнего обучающегося:

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.1.2. настоящего положения.

5.1.2. Отчисление обучающегося осуществляется по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода, обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.1.3. Образовательным учреждением устанавливаются следующие причины досрочного прекращения образовательных отношений, в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего положения:

А) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с переменой места жительства;
- по состоянию здоровья;
- в связи с трудоустройством;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с переводом на другую форму обучения.

Б) по инициативе образовательного учреждения:

- в связи с академической неуспеваемостью;
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка, как не приступившего к занятиям (дисциплинарная мера-отчисление);
- в связи с невыполнением условий договора;

В) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения:

- в связи со смертью;
- в связи с ликвидацией образовательного учреждения.

5.1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

5.1.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

Приказ директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося по инициативе обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется на основании личного заявления обучающегося, родителей(законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора образовательного учреждения.

Обязательным дополнением к личному заявлению являются:

- документы, подтверждающие причину отчисления;
- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документы, подтверждающие личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Личное заявление обучающегося и/или личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося может быть направлено в электронном виде на официальный адрес электронной почты образовательного учреждения в случае, если обучающийся не имеет возможность подать заявление при личном посещении образовательного учреждения (по состоянию здоровья или в связи с переменой места жительства).

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

5.1.6. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено и справку о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из образовательного учреждения, или его доверенному лицу при предъявлении выданной отчисленным лицом доверенности, оформленной в установленном порядке, либо по заявлению отчисленного лица, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.1.7 Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, или его доверенное лицо перед получением документов, указанных в пункте 5.1.6. настоящего Положения, сдает в

образовательное учреждение билет обучающегося, заполненный обходной лист из библиотеки.

5.2. Основные условия и основания отчисления обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение

5.2.1. В случае инициативы обучающегося перевестись в другое образовательное учреждение обучающийся обращается к секретарю в учебную часть образовательного учреждения с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения.

Секретарь учебной части в течение 5(пяти) дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем учебных дисциплин, модулей, курсовых работ, пройденных учебных/производственных практик, оценки, выставленные образовательным учреждением при проведении промежуточной аттестации.

5.2.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5(пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование профессии/специальности, на которую обучающийся будет переведен, а также полное официальное наименование принимающей образовательной организации.

5.2.3. Обучающийся представляет в учебную часть письменное заявление об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение с приложением справки о переводе.

5.2.4. Образовательное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

5.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другое образовательное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено, и справка об обучении. Условия выдачи документов описаны в пункте 5.1.6. настоящего Положения.

5.3. Основные условия и основания отчисления обучающегося по инициативе образовательного учреждения

5.3.1. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) без уважительной причины в течение 10(десяти) календарных дней после даты окончания отпуска и также считается отчислением обучающегося как не приступившего к занятиям.

5.3.2. Согласно пункту 2 части 2 статьи 61 Федерального закона N 273-ФЗ образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе образовательного учреждения, в том числе, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (далее - неуспеваемость).

5.3.3. Содержание понятия "обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана" раскрывается в статье 58 Федерального закона N 273-ФЗ, при этом не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (часть 11 статьи 58).

5.3.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ).

5.3.5. Исходя из статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то образовательное учреждение не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются образовательным учреждением.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения образовательное учреждение обязано создать комиссию.

5.3.6. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные образовательным учреждением сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно. В приказе о переводе на следующий курс делается соответствующая запись.

5.3.7. Таким образом, обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, образовательным учреждением не более двух раз установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

5.3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

5.3.9. Отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации, в качестве меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, также нормальное функционирование образовательного учреждения. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, также мнение представительных органов обучающихся.

5.3.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее 1(одного) календарного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6(шести) календарных месяцев со дня его совершения.

5.3.11. До применения меры дисциплинарного взыскания администрацией образовательного учреждения от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснения. Если по истечении 3(трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

5.3.12. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3.13. По решению образовательного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.3.14. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора образовательного учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3(трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательном учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.3.16. На основании ст 61. Федерального закона №273-ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий(бездействия) обучающегося.

5.3.17. Указанные в разделе 5.3. настоящего Положения нормы действуют в отношении всех обучающихся, в том числе и в отношении льготных категорий обучающихся.

5.3.18. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания несовершеннолетнего обучающегося Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

5.3.19. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей не достигших 15 лет принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.20. До издания приказа об отчислении образовательное учреждение направляет обучающемуся извещение о предстоящем отчислении (далее-уведомление об отчислении).(Приложение 2).

Уведомление об отчислении не направляется обучающимся, рекомендованным к отчислению по причине академической неуспеваемости.

Уведомление в письменном виде, после регистрации в образовательном учреждении направляется обучающемуся заказным письмом по все адресам, имеющимся в личном деле

обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям (законным представителям).

5.3.21 Приказ директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося по инициативе образовательного учреждения оформляется на основании служебной записки от классного руководителя группы, в которой обучается лицо, подлежащее отчислению на имя директора образовательного учреждения.

Дополнением к служебной записке являются:

- выписка итоговых оценок успеваемости обучающегося;
- документы, подтверждающие причину отчисления;
- документы, подтверждающие проделанную работу по сохранности контингента;
- уведомление об отчислении (при наличии).

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе (далее - организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

6.2. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменному заявлению их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего направления, на ту же профессию/специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии/специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом образовательную организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с п 6.6. настоящего Положения.

6.5. О причине, влекущей за собой возникновения у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, образовательное учреждение обязано уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий/ специальностей, направлений подготовки) в течение 5(пяти) рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий/специальностей и направлений подготовки - в течение 5(пяти) рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий/ специальностей и направлений подготовки;

6.6. Образовательное учреждение в случае поступления письменных заявлений. Указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, в течение 3(трех) рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

6.7 Учредитель и (или) орган управления, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий/специальностей среднего профессионального образования и направлений подготовки , а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.9. Образовательное учреждение при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий/ специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

6.10. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в п .6.2 настоящего Положения, образовательное учреждение в течение 5(пяти) рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий/ специальностей и направлений подготовки).

При наличии в образовательном учреждении мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

6.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п 6.2 личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает билет обучающегося, выданный образовательным учреждением.

6.12. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий/ специальностей и направлений подготовки. В приказе о зачислении делается запись о зачислении

обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с п 6.3 настоящего Положения.

6.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 (трех) месяцев.

6.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п.6.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются билеты обучающегося.

Угловой штамп
Образовательного учреждения
Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления
будет зачислен(а) на _____ курс в порядке перевода на базе основного общего
образования для продолжения образования по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования по
специальности/профессии

(наименование специальности/ профессии)

после представления документов:

1. Документ об образовании (оригинал)
2. Справка о периоде обучения установленного образовательной организацией (оригинал)
3. Выписки из приказа о переводе из образовательной организации(оригинал)

.
Директор

(подпись)
М,П,

(расшифровка подписи)